

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Болтутинская СШ имени И.К. Базылева» муниципального образования
«Глинковский район» Смоленской области

17.01.2025

№ 19

П Р И К А З

**Об организации и проведении
итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе
в 2025 году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 октября 2024 года №02-311 о направлении для использования в работе Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, Приказа Министерства образования и науки Смоленской области от 15.01.2025 № 11-ОД «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Смоленской области в 2025 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 12 февраля 2025 года итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 класса.
2. Утвердить порядок проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в МБОУ «Болтутинская СШ». (Приложение 1)
3. Определить временем начала собеседования 09 часов 00 минут.
4. Организовать подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в установленный срок и в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 15.01.2025 № 11-ОД «Об организации и проведении итогового

собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Смоленской области в 2025 году».

5. Назначить ответственного за проведение итогового собеседования по русскому языку в 2025 году заместителя директора по УР Максимову Татьяну Ивановну.
6. Утвердить составы комиссий по проведению и проверке итогового собеседования, возложив на членов комиссии ответственность за соблюдение порядка проведения и объективность оценивания итогового собеседования по русскому языку.

6.1. Комиссия по проведению итогового собеседования.

Ответственный организатор – зам. директора по УР Максимов Т.И.

Технический специалист:

1. Корнеенков Александр Алексеевич, учитель информатики.

Собеседник:

1. Корнеенкова Наталья Викторовна, учитель немецкого языка.

Организатор проведения:

1. Максимов Татьяна Ивановна, зам. директора по УР.

6.2. Комиссия по проверке итогового собеседования

Эксперты:

1. Матвеевко Мария Юрьевна, учитель русского языка и литературы.

2. Гончарова Татьяна Михайловна, учитель русского языка и литературы.

7. Всем лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового собеседования, ознакомиться с Инструкциями (Приложения 1-5 к Рекомендациям по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, Приложение к письму Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311), всю работу по организации и проведению итогового собеседования выполнять строго по Инструкциям.
8. Назначить Корнеенкова Александра Алексеевича, учителя информатики, ответственным техническим специалистом, возложив на него ответственность за своевременную распечатку материалов итогового собеседования, качественное ведение индивидуальной аудиозаписи бесед участников с собеседником.
9. Классным руководителям 9 класса:
 - 9.1. организовать и провести дополнительный инструктаж по процедуре проведения итогового собеседования по русскому языку;

- 9.2. обеспечить участие обучающихся 9 класса в итоговом собеседовании по русскому языку **12 февраля 2025 года**.
- 10.Зам. директора по УР в день проведения итогового собеседования внести коррективы в расписание уроков с учетом задействованных в проведении собеседования педагогических работников и используемых аудиторий.
- 11.Зам. директора по УР:
- 11.1. За день до проведения итогового собеседования получить список участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, бланки протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, специализированную форму. При необходимости внести корректировки в список участников, распределить участников по аудиториям.
 - 11.2. своевременно предоставить в отдел образования в день проведения итогового собеседования **12 февраля 2025 года** информацию, подтвержденную документально, об участниках, пропустивших итоговое собеседование по уважительной причине;
 - 11.3. обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования в соответствии с методическими рекомендациями проведения итогового собеседования;
 - 11.4. подготовить на бумажном носителе инструкции для членов комиссий по проведению и проверке итогового собеседования;
 - 11.5. оборудовать аудиторию, задействованную для проведения итогового собеседования настенными часами;
 - 11.6. создать условия и обеспечить соблюдение процедуры и объективность проведения итогового собеседования;
 - 11.7. организовать своевременную передачу **в день проведения итогового собеседования в отдел по образованию** информацию о проведении итогового собеседования.
- 12.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Болтутинская СШ» _____ И.Ю. Антипова