

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГЛИНКОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ПРИКАЗ**

30.08.2024

№72

Об организации проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2024-2025 учебном году на территории муниципального образования «Глинковский район».

На основании приказа Министерства образования и науки Смоленской области от 26.08.2024 №766–ОД «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году на территории Смоленской области», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями от 05.08.2024) (далее – Порядок) в целях повышения качества организационно-методического сопровождения проведения этапов всероссийской олимпиады школьников на территории МО «Глинковский район» Смоленской области, формирования эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся,

п р и к а з ы в а ю:

1) Организовать проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее-олимпиада) в общеобразовательных организациях района, в соответствии с Порядком;

2) Утвердить график проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников согласно срокам, установленным приказом Министерства образования и науки Смоленской области (далее-Министерство) от 26.08.2024 №765–ОД «Об установлении сроков проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Смоленской области» (с изменениями от) в 2024-2025 учебном году согласно приложению №1

7) Утвердить состав оргкомитета школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году:

Саладухина Е.В. – специалист первой категории отдела по образованию Администрации МО «Глинковский район», председатель;

Члены оргкомитета:

Директор МБОУ «Глинковская СШ» (Жевлакова И.В.), МБОУ «Болтутинская СШ» (Антипова И.Ю.), МБОУ «Доброминская СШ» (Шарабурова Т.М.), «Дубосищенская ОШ» (Иванкина Е.В.), руководители ММО по общеобразовательным предметам.

б) Утвердить состав предметно-методических комиссий для разработки заданий школьного этапа Всероссийской олимпиады и критериев оценивания работ школьного этапа ВсОШ (приложение 2)

4) Утвердить требования к проведению олимпиады, разработанные Образовательным Фондом «Талант и успех» (приложение 3).

5) Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады (приложение 4)

10) Руководителям образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

-назначить ответственных за организацию проведения олимпиады для осуществления взаимодействия с муниципальным и региональным координатором олимпиады.

-обеспечить создание жюри школьного этапа

-обеспечить информирование обучающихся, их родителей о проведении этапов олимпиады в 2024-2025 учебном году, об особенностях проведения олимпиады по шести предметам на платформе «Сириус.Курсы» посредством оформления информационных стендов в образовательных организациях, памяток, адресных рассылок в период с сентября по октябрь 2024 года .

-обеспечить предоставление участниками, их родителями (законными представителями) согласия на обработку персональных данных соответствующего этапа олимпиады, в том числе, согласно организационно-технологической модели проведения школьного этапа олимпиады, о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте в сети «Интернет», с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении (приложение 6)

-обеспечить возможность участия в школьном этапе олимпиады всех желающих обучающихся;

-обеспечить готовность к проведению школьного этапа олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» до 23.09.2024

-организовать школьный этап олимпиады по астрономии, биологии, информатике, математике, химии, физике с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» в информационно--телекоммуникационной сети Интернет (на платформе «Сириус.Курсы») в соответствии с действующим Порядком

-обеспечить соблюдение конфиденциальности, касающейся содержания олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады;

- обеспечить доступ общественных наблюдателей к местам проведения школьного и этапа олимпиады , в том числе в период подачи и рассмотрения апелляций;

-обеспечить выдачу участникам школьного этапа олимпиады кодов,

направленных Образовательным Фондом «Талант и успех»;

- организовать проведение предметных недель в образовательных организациях во время школьного этапа олимпиады с целью создания дополнительных условий для раскрытия способностей учеников, выявления одаренных и талантливых детей, оказания поддержки интеллектуальному развитию обучающихся.

-обеспечить размещение материалов школьного этапа олимпиады на официальных сайтах в соответствии с рекомендациями по их структуре и содержанию;

-обеспечить формирование персонализированных результатов, объявление итогов и награждение победителей и призёров школьного этапа до 05.10.2024;

-обеспечить предоставление Ответственными координаторами школ в Отдел по образованию Администрации МО «Глинковский район» Смоленской области разработанные предметно-методическими комиссиями задания и критерии оценивания работ школьного этапа ВсОШ до 13 сентября 2024 года в электронном виде;

-обеспечить предоставление протоколов проверки работ школьного этапа ВсОШ по предметам , а так же рейтинговые списки участников в Отдел по образованию до **31 октября 2024 года** в электронном виде: файл Word и скан-копии с подписями членов жюри соответствующего этапа ВсОШ , согласно приложению 7.

- организовать ознакомление обучающихся с анализом заданий этапов ВсОШ и их решением;

11. Назначить муниципальным координатором организации проведения олимпиады Саладухину Е.В., специалиста I категории Отдела по образованию.

12 . Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник отдела по образованию

Л.А. Бетремеева

Сроки проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2024/25 учебном году

Дата	Предмет
14 сентября	Искусство (мировая художественная культура)
14 сентября	География
20 сентября	Право
20 сентября, 21 сентября	Физическая культура
21 сентября	Иностранный язык (немецкий, китайский)
25 сентября	Астрономия
27 сентября	Русский язык
28 сентября	История
2 октября	Физика
8 октября	Биология
9 октября	Биология
11 октября	Основы безопасности жизнедеятельности
11 октября	Экономика
12 октября	Иностранный язык (английский)
15 октября	Математика
16 октября	Математика
18 октября	Химия
18 октября	Иностранный язык (французский, испанский, итальянский)
19 октября	Литература
23 октября	Информатика
25 октября	Обществознание
26 октября	Экология
26 октября	Технология

Начальная школа (4 класс) проводят олимпиаду по русскому языку и математике в сроки, согласно графику

**Состав муниципальных предметно-методических комиссий
ВсОШ в 2024-2025 учебном году**

Русский язык и литература

Ковалева Н.Н., учитель высшей квалификационной категории
МБОУ «Глинковская СШ», председатель;
Матвеевко М.Ю., учитель первой квалификационной категории
МБОУ «Болтутинская СШ»;
Гончарова Т.М. учитель первой квалификационной категории
МБОУ «Болтутинская СШ».

Иностранные языки (английский, немецкий)

Самулеенкова Е.Н., учитель первой квалификационной категории МБОУ
«Глинковская СШ», председатель;
Корнеевкова Н.В. учитель первой квалификационной категории
МБОУ «Болтутинская СШ».
Ляпченкова Р.А., учитель МБОУ «Болтутинская СШ»

Информатика

Корнеевков А.А., учитель первой квалификационной категории МБОУ
«Болтутинская СШ», председатель;
Романова М.В., учитель высшей квалификационной категории МБОУ
«Глинковская СШ».
Ревяко Ю. И., учитель первой квалификационной категории МБОУ
«Доброминская СШ»

Физика

Корнеевков А.А., учитель первой квалификационной категории МБОУ
«Болтутинская СШ», председатель,
Ревяко Ю. И., учитель первой квалификационной категории МБОУ
«Доброминская СШ»
Гайчиков Р.Л., учитель физики МБОУ «Глинковская СШ»

Астрономия

Корнеевков А.А., учитель первой квалификационной категории МБОУ
«Болтутинская СШ», председатель,

Ревяко Ю. И., учитель первой квалификационной категории МБОУ
«Доброминская СШ»

Гайчиков Р.Л., учитель физики МБОУ «Глинковская СШ»

Химия и биология

Шарабуров Н.А., учитель биологии и химии МБОУ «Доброминская СШ»
Бетремеева Т.С, учитель МБОУ «Глинковская СШ»,
Калачева В.Л., учитель первой квалификационной категории МБОУ
«Глинковская СШ».

География

Шарабурова Т.М., учитель высшей квалификационной категории
МБОУ «Доброминская СШ», председатель;
Жевлакова И.В., учитель первой квалификационной категории МБОУ
«Глинковская СШ».
Антипова И. Ю., учитель первой квалификационной категории МБОУ

«Болтутинская СШ».

История, обществознание

Сивакова Е.В. , учитель первой квалификационной категории МБОУ «Глинковская СШ», председатель;

Антипова Л.Т. – учитель первой квалификационной категории МБОУ «Болтутинская СШ».

Петров М.Н.-учитель истории и обществознания МБОУ «Доброминская СШ»

Физическая культура

Ляпченкова Р.А. , учитель физической культуры МБОУ «Болтутинская СШ», председатель;

Юсупов М.Ю., учитель первой квалификационной категории МБОУ «Глинковская СШ»;

Зуев С.М., учитель первой квалификационной категории МБОУ «Болтутинская СШ».

Труд(Технология)

Логутенков С.А., учитель первой квалификационной категории МБОУ «Глинковская СШ», председатель

Шиканова Е.А., учитель первой квалификационной категории МБОУ «Глинковская СШ».

Шарабуров Н.А., учитель первой квалификационной категории МБОУ «Доброминская СШ»

ОБЗР

Шарабуров Н.А., учитель первой квалификационной категории МБОУ «Доброминская СШ», председатель,

Логутенков С.А., учитель первой квалификационной категории МБОУ «Глинковская СШ»,

Зуев С.М. учитель МБОУ «Болтутинская СШ»

Математика

Пашкун Н.Г., учитель высшей квалификационной категории МБОУ «Глинковская СШ», председатель;

Романова М.В., учитель высшей квалификационной категории МБОУ «Глинковская СШ».

Ревяко Ю. И., учитель первой квалификационной категории МБОУ «Доброминская СШ»

Начальные классы (русский язык и математика)

Гологузова Н.С. , учитель высшей квалификационной категории МБОУ «Доброминская СШ», председатель;

Алтухова Г.В. , учитель первой квалификационной категории МБОУ «Дубосищенская ОШ»,

Ананьева И.А., учитель МБОУ «Глинковская СШ»;

Требования к организации и проведению
школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников

1. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями)

2. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников проводится согласно методическим рекомендациям центральной предметно-методической комиссии олимпиады по составлению заданий школьного и муниципального этапов. Задания передаются в образовательные организации в электронном виде.

3. В течение недели после проведения олимпиады по предмету необходимо ознакомить участников олимпиады с предварительными результатами проверки их работ, провести разбор заданий и их решений, дать пояснения по критериям оценивания и рассмотреть все возникшие вопросы, связанные с проверкой и оцениванием работ. При обнаружении технических ошибок, связанных с оценкой работы или подсчётом баллов, данные ошибки устраняются в рабочем порядке.

4. Для проведения олимпиады установлены следующие правила:
участие в школьном этапе олимпиады – индивидуальное и добровольное, а отношение к участникам – предельно корректное и уважительное;
в письменном туре участники с одинаковыми заданиями по возможности рассаживаются за разные парты;
перед началом тура проводится краткий инструктаж – участникам сообщается о продолжительности тура, правилах поведения и правилах оформления работ, сроках (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами, принять участие в разборе заданий), правилами подачи апелляций;
все работы участников кодируются (обезличиваются).

5. После проведения школьного этапа олимпиады по каждому предмету данные (протоколы проведения школьного этапа, рейтинговые списки участников) размещаются на сайте образовательной организации.

6. **Победителями и призерами** школьного этапа всероссийской олимпиады школьников признаются участники, у которых **набранные ими баллы превышают половину максимально возможных баллов.**

7. Результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету утверждает отдел по образованию и публикует на сайте Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области в сети «Интернет».

Председателю Оргкомитета
школьного(муниципального) этапа
всероссийской олимпиады школьников

**Согласие на обработку персональных данных
участников Олимпиады**

Я, _____,
фамилия, имя, отчество родитель учащегося (йся)

_____ класса, _____
наименование ОО,

_____ населённый пункт

проживаю по адресу: _____,
адрес места жительства

мой контактный телефон _____,

имею паспорт _____, выданный « _____ » _____ г.
серия, номер

_____ место выдачи паспорта, код подразделения

с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённого Приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2020 года №678
ознакомлен(а) и даю согласие на участие в Олимпиаде и на сбор, хранение, использование,
распространение (передачу) и публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего
ребёнка, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», персональных
данных моего несовершеннолетнего ребёнка

_____ Ф.И.О. ребёнка – участника Олимпиады

Персональные данные моего несовершеннолетнего ребёнка, в отношении которых
даётся данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество, дату рождения, пол, серию и
номер документа, удостоверяющего личность, гражданство, место обучения, класс, место
жительства, олимпиадную работу, результаты по каждому общеобразовательному предмету на
официальном сайте в сети Интернет, с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта
Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении работы

Согласие действует 1 год или прекращается по письменному заявлению, содержание
которого определяется частью 3 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О
персональных данных».

_____ дата _____ подпись

Председателю оргкомитета школьного(муниципального)
этапа всероссийской олимпиады школьников

_____ Ф.И.О. учащегося

_____ школа, населённый пункт, класс

заявление.

Прошу допустить меня к участию: в школьном (муниципальном) этапе всероссийской
олимпиады школьников _____ по

_____ (перечислить предметы)

_____ дата

_____ подпись

Приложение № 7

Протокол
 заседания жюри школьного (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады
 по _____ от _____ 2023г.
 наименование предмета
 Максимальное количество баллов - _____

№ п/п	Ф.И.О. участника (полностью)	Дата рождения	Класс		Ф.И.О. учителя	Сумма баллов	Статус	Апелляция

Председатель жюри: _____
 Члены жюри: _____

*** Протокол заполняется в соответствии с рейтингом учащихся (от наивысшего балла к наименьшему в разрезе класса).**

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году в муниципальном образовании «Глинковский район» Смоленской области

1. Общие положения

1.1 Организационно-технологическая модель школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями от 05.08.2024) (далее – Порядок), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 (ред. от 21.03.2022, с изм. от 20.06.2022) «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году.

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются:

- развитие у обучающихся интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности;
- выявление творческих способностей;
- стимулирование интереса обучающихся к изучению предмета;
- создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи;
- выявление и сопровождение наиболее способных обучающихся в каждом общеобразовательном учреждении.

1.3. Олимпиада проводится на территории Российской Федерации. Рабочим языком Олимпиады является русский язык.

1.4. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам:

- математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий), информатика, физика, химия, биология, география, астрономия, литература, история, обществознание, физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- математика, русский язык для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

1.5. В Олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее -

образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники Олимпиады).

1.6. Форма проведения Олимпиады – очная.

1.7. По 6 общеобразовательным предметам: математика, информатика и ИКТ, биология, химия, физика, астрономия Олимпиада проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий на технологической платформе «Сириус.Курсы».

1.8. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.9. Олимпиада проводится по заданиям, разработанным:

- Образовательным Фондом «Талант и успех» (Образовательный центр «Сириус») по общеобразовательным предметам: математика, физика, информатика и ИКТ, химия, биология, астрономия;

- муниципальными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам: география, русский язык, литература, английский язык, немецкий язык, история, обществознание, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ)

1.10. Для проведения Олимпиады создаются организационный комитет (далее – оргкомитет), жюри, апелляционные комиссии, муниципальные предметно-методические комиссии, назначаются ответственные лица: за хранение олимпиадных заданий и работ, за тиражирование олимпиадных материалов, за кодирование (обезличивание) олимпиадных работ.

1.11. Время начала Олимпиады и ее продолжительность устанавливаются в соответствии с требованиями к организации и проведению Олимпиады, утвержденными протоколами муниципальных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету.

1.12. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри Олимпиады по соответствующему предмету, аккредитованные общественные наблюдатели, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, Департамента Смоленской области по образованию и науке (далее – Департамент), а также руководитель образовательной организации, на базе которой организовано проведение Олимпиады, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении Олимпиады, представители средств массовой информации и представители органов охраны правопорядка.

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения Олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

2. Порядок организации проведения туров Олимпиады

2.1. Места проведения Олимпиады должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиады.

2.2. Решение о проведении школьного этапа Олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором школьного этапа Олимпиады по согласованию с Департаментом.

2.3. Организатор школьного этапа олимпиады не позднее 10 календарных дней до начала олимпиады определяет механизм передачи заданий, бланков (листов) ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий для работы жюри, входящих в комплект олимпиадных заданий (далее – комплект заданий).

2.4. Передача комплектов заданий осуществляется в зашифрованном виде либо в распечатанном виде в закрытых конвертах (пакетах) в день проведения Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Лицо, получившее материалы (в распечатанном либо электронном виде), несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

2.5. Оргкомитет школьного этапа Олимпиады:

- собирает у участников Олимпиады согласия на обработку персональных данных;
- информирует участников о сроках и площадках проведения Олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с Олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады, процедурах анализа заданий Олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов образовательных организаций – площадок проведения Олимпиады;
- обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- проводит регистрацию участников в день проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения Олимпиады;
- назначает организаторов в аудитории проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает контроль соблюдения участниками требований Порядка, организационно-технологической модели и иных локальных актов;
- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников Олимпиады;
- осуществляет хранение работ участников Олимпиады в течение срока, установленного организационно-технологической моделью организатора Олимпиады;
- обеспечивает своевременную передачу обезличенных работ участников членам жюри для проверки;
- осуществляет декодирование работ участников Олимпиады;
- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
- информирует участников о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;
- информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и проведения процедуры апелляции по каждому общеобразовательному предмету;
- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников Олимпиады;
- принимает заявления на апелляцию от участников Олимпиады;

- организует проведение апелляций по каждому общеобразовательному предмету.

2.6. В случаях проведения Олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и площадок проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.).

2.7. Для участия в Олимпиаде участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

2.8. При проведении Олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом настоящих методических рекомендаций и требований к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.9. До начала соревновательных туров для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности Олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

2.10. Во время проведения соревновательных туров участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено и не прописано в требованиях к проведению Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;

- покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

2.11. В случае нарушения установленных правил участник Олимпиады удаляется из аудитории, а его работа аннулируется. В отношении удаленного участника составляется акт, который подписывается организаторами и членами оргкомитета.

2.12. Опоздание участников Олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

Во время выполнения олимпиадных заданий участник Олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

2.13. В каждой аудитории, где проходят соревновательные туры, необходимо обеспечить наличие часов. Время начала и окончания соревновательного тура Олимпиады фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске).

2.14. Все участники во время проведения Олимпиады должны размещаться по 1 человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники

Олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

2.15. В местах проведения соревновательных туров Олимпиады вправе присутствовать: представители организатора, оргкомитета и жюри, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

2.16. Общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

2.17. Все участники соответствующего этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками (листами) ответов;
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады.

2.18. До начала работы участники Олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист. Титульный лист заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий.

2.19. После заполнения титульных листов участники одновременно приступают к выполнению заданий.

Задания выполняются участниками только на бланках (листах) ответов, выданных организаторами.

2.20. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторы сообщают участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

2.21. После окончания времени выполнения олимпиадных заданий все листы, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

2.22. Бланки (листы) ответов и черновики сдаются организаторам, которые после окончания выполнения работ всеми участниками передают их работы членам оргкомитета.

2.23. Кодирование работ осуществляется шифровальной комиссией после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников членами жюри.

2.24. Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам и покинуть место проведения соревновательного тура.

Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

2.25. Олимпиада по физике, химии, биологии, математике, информатике, астрономии проводится с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий,

организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, при подаче и рассмотрении апелляций.

2.26. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе на технологической платформе «Сириус.Курсы» (оператор - Образовательный Фонд «Талант и успех») с использованием школьного или личного компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона.

2.27. Вход участника в тестирующую систему на технологической платформе «Сириус.Курсы» для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения Олимпиады осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код).

2.28. Образовательные организации получают доступ к индивидуальным кодам участников для выполнения олимпиадных заданий на технологической платформе «Сириус.Курсы» не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура Олимпиады на странице ФИС ОКО в виде zip-архива.

2.29. Участникам Олимпиады на технологической платформе «Сириус.Курсы» индивидуальные коды раздаются заблаговременно, на основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребенка в Олимпиаде.

2.30. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://siriusolymp.ru>.

2.31. Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус».

2.32. Доступ к заданиям в тестирующей системе по каждому предмету предоставляется участникам в течение одного дня, указанного в графике Олимпиады, в период с 8:00 до 22:00 по московскому времени.

2.33. Участник Олимпиады может приступить к выполнению заданий в любое время, начиная с 8:00. Выполненная работа должна быть сохранена участником в системе до окончания отведенного времени на выполнение, но не позже 22:00. В случае, если работа не была сохранена участником до окончания отведенного времени на выполнение, несохраненная работа будет автоматически принята в систему и направлена на проверку.

2.34. Участники выполняют олимпиадные задания, находясь дома или на территории площадки проведения Олимпиады, в зависимости от технических возможностей и решения оргкомитета. Вне зависимости от места участия в Олимпиаде, участники выполняют олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи, в том числе родителей, учителей, обращение к сети «Интернет» (кроме сайта тестирующей системы).

2.35. Участники Олимпиады получают доступ к предварительным результатам по коду участника через 7 календарных дней с даты проведения Олимпиады в соответствии с инструкцией на официальном сайте Образовательного центра «Сириус».

3. Порядок организации проверки выполненных работ участников Олимпиады

3.1. Состав жюри Олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призёров заключительного этапа Олимпиады по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету Олимпиады.

3.2. Число членов жюри и школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 5 человек.

3.3. Бланки (листы) ответов участников Олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника Олимпиады не проверяется. Результат участника Олимпиады по данному туру аннулируется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чем составляется протокол представителем организатора.

3.4. Кодированные работы участников Олимпиады передаются председателю жюри соответствующего этапа Олимпиады.

3.5. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями.

3.6. Проверку выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

3.7. Членам жюри Олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

3.8. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для их декодирования.

3.9. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде образовательной организации, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

3.10. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

3.11. После проведения процедуры апелляции жюри Олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников Олимпиады.

3.12. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором Олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

3.13. Задания Олимпиады, выполняемые на технологической платформе «Сириус.Курсы», проверяются автоматически посредством тестирующей системы. Оценивание происходит в соответствии с критериями оценивания, разработанными составителями заданий.

4. Порядок организации процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений

4.1. Анализ олимпиадных заданий и их решений проходит в сроки, уставленные оргкомитетом.

4.2. По решению организатора анализ олимпиадных заданий и их решений может проводиться очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4.3. Анализ олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа Олимпиады.

4.4. В ходе анализа олимпиадных заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

4.5. При выполнении заданий на технологической платформе «Сириус.Курсы» текстовые и видеоразборы заданий публикуются в течение 2 календарных дней после завершения Олимпиады на сайте олимпиады siriusolymp.ru.

5. Порядок показа выполненных олимпиадных работ участников

5.1. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений в установленное организатором время жюри по запросу участников проводит показ выполненных ими олимпиадных работ.

5.2. Показ выполненных олимпиадных работ участников осуществляется в сроки, уставленные оргкомитетом школьного этапа Олимпиады.

5.3. Показ работы осуществляется лично участнику Олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

5.4. Каждый участник Олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

5.5. Во время показа запрещено выносить работы участников, выполнять фото- и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.

5.6. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

6. Порядок проведения апелляции по результатам проверки олимпиадных работ участников

6.1. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными

баллами (далее – апелляция). Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается организатором Олимпиады.

6.2. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

6.3. Апелляция подается лично участником Олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случаях проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

6.4. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, Департамента при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника Олимпиады, если в он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

6.6. Для проведения апелляции организатором Олимпиады в соответствии с Порядком создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее 3-х человек.

6.7. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

6.8. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

6.9. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

6.10. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

6.11. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри работы участника Олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников Олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников.

6.12. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

6.13. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

6.14. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

6.15. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников Олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

6.16. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет.

6.17. Участник Олимпиады, проводимой на технологической платформе «Сириус.Курсы», у которого возник вопрос к предварительным результатам олимпиады, в течение 3 календарных дней со дня публикации предварительных результатов Олимпиады может письменно обратиться к организаторам Олимпиады на Площадке с вопросом по оценке его работы.

Прежде чем задать вопрос, участник должен ознакомиться с результатами проверки и оценки своей олимпиадной работы, критериями оценивания, а также изучить текстовые разборы и видеоразборы заданий.

6.18. Организатор по возможности отвечает на поставленный вопрос. Если верный по смыслу ответ не засчитан, организатор передает вопрос участника не позднее чем через 3 дня с даты опубликования результатов, направляет вопрос участника региональному координатору по электронной почте: smololimp@smololimp.ru с пометкой «Апелляция».

6.19. Региональный координатор передает вопрос в региональную апелляционную комиссию. В течение 2 календарных дней региональная апелляционная комиссия рассматривает вопрос и дает на него ответ.

6.20. При наличии достаточных оснований полагать, что верный по смыслу ответ не засчитан, региональная апелляционная комиссия передает вопрос в Образовательный Фонд «Талант и успех». Вопросы по содержанию и структуре олимпиадного задания, критериев и методике оценивания их выполнения не рассматриваются.

6.21. Образовательный Фонд «Талант и успех» направляет вопросы экспертам (составителям заданий). В течение 2 календарных дней эксперты рассматривают вопросы по существу и принимают решение. Если имеются основания для пересчета баллов, происходит перепроверка ответов всех участников. Если таких оснований нет, Образовательный Фонд «Талант и успех» уведомляет об этом регионального координатора, а региональный координатор в свою очередь направляет ответ организатору Олимпиады.

7. Подведение итогов Олимпиады

7.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров

соответствующего этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету.

7.2. В случае выявления организатором Олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады вносятся соответствующие изменения.

7.3. Организатор Олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения Олимпиады утверждает итоговые результаты соответствующего этапа по каждому общеобразовательному предмету.

7.4. По истечении 14 календарных дней со дня проведения олимпиады на технологической платформе «Сириус.Курсы» Образовательный Фонд «Талант и успех» публикует окончательные результаты в системе ФИС ОКО на личных страницах образовательных организаций.

7.5. Итоговые результаты Олимпиады организатор публикует на своем официальном ресурсе в сети Интернет.